

**UCHWAŁA NR XXVIII/138/ 2009**  
**RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA**  
**z dnia 25 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego oraz ich organizacji na terenie Gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Na terenie Gminy Świerzawa tworzy się punkty przedszkolne prowadzone w innych formach niż przedszkola i oddziały przedszkolne w następujących szkołach podstawowych:

- 1) w Szkole Podstawowej *im. Jadwigi Śląskiej* w Sokołowcu,
- 2) w Szkole Podstawowej w Nowym Kościele.

**§ 2.**

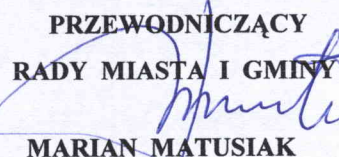
Organizację punktów przedszkolnych prowadzonych w innych formach, o których mowa w § 1. określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA I GMINY**  
  
**MARIAN MATUSIAK**

Załącznik do  
UCHWAŁY Nr XXVIII/138/2009  
RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA  
z dnia 25 marca 2009r.

## **Organizacja Punktów Przedszkolnych w Gminie Świerzawa**

### **§ 1.**

#### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce prowadzenia.**

- 1) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej *im. Jadwigi Śląskiej* w Sokołowcu nr 105,
- 2) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Nowym Kościele, ul. Szkolna 12.

### **§ 2.**

#### **Celem organizacji punktów przedszkolnych jest:**

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich,
- 2) upowszechnianie edukacji przedszkolnej,
- 3) przygotowanie do nauki w szkole,
- 4) kształtowanie zachowań i postaw prospołecznych,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

### **§ 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć w punktach:**

- 1) dziecko może przebywać w punkcie od 3 do 5 godzin dziennie,
- 2) minimalny wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie.

### **§ 4.**

Zajęcia w punktach prowadzone są przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektorów szkół przez okres całego roku szkolnego z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

### **§ 5.**

#### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

Zajęcia dodatkowe, wykraczające poza zakres podstawy programowej organizowane są na wniosek rodziców za dodatkową opłatą.

### **§ 6.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do punktów przedszkolnych.**

- 1) Punkt przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat.
- 2) Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
- 3) Szkoły przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 4) Terminy przyjmowania dzieci do punktów będą ogłaszane w placówkach, w których działają punkty i na stronach internetowych tych szkół oraz na stronie [www.swierzawa.pl](http://www.swierzawa.pl)

- 5) Formularze karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktów przedszkolnych wydawane są i przyjmowane w placówkach, w których utworzono punkty.
- 6) O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.
- 7) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w placówce powołuje się komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. W tym przypadku komisja rekrutacyjna powołana na potrzeby każdej ze szkół ustala regulamin przyjęcia dzieci do punktu.
- 8) Do punktu przyjmowane są w pierwszej kolejności:
  - a) dzieci już uczęszczające do danego punktu,
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, a także z rodzin zastępczych,
  - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
  - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
  - e) dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

## § 7.

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców lub prawnych opiekunów.**

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z punktu i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do punktu i z punktu do domu.
- 2) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
- 3) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie. Jeśli nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w punkcie jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).
- 4) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
- 5) Pełnoletnie osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych również mogą przyprowadzać i odbierać dzieci z punktów przedszkolnych.

## § 8.

### **Prawa i obowiązki wychowanków.**

- 1) Dziecko w punkcie ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) opieki i ochrony,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) akceptacji jego osoby.
- 2) Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu w następujących przypadkach:
  - a) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i niezgłoszenia tego faktu do punktu,
  - b) nie przestrzegania przez rodziców postanowień zawartych w załączniku.

## § 9.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

- 1) Nauczyciele otaczają indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c) włączenia ich w działalność punktu.

## § 10.

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punktach.**

- 1) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - f) eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci,
  - g) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
  - h) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
  - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - j) współdziałanie z rodzicami i prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców i prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - ł) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - m) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 2) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

