BURMISTRZ
MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
ul. Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa
(1)

ZARZĄDZENIE NR 0050/96/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Świerzawie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018r., poz. 1360 ze zm.), art. 3^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Pana Ireneusza Maciejczyka - Sekretarza Miasta i Gminy Świerzawa - do:

1) wydawania decyzji i postanowień w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, nie mających charakteru orzeczeń administracyjnych;

2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;

3) dokonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Świerzawie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Świerzawa, w tym:

a) udzielania urlopów pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

b) podpisywania delegacji służbowych pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;

c) podpisywania skierowań na szkolenia pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;

4) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Świerzawa, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych i dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

5) udzielanie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;

6) zastępowania Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa podczas niemożności czasowego pełnienia obowiązków spowodowanej chorobą lub urlopem wypoczynkowym, w szczególności do:

a) reprezentowania Gminy Świerzawa w zakresie umów dotacyjnych w związku ze składanymi, realizowanymi lub rozliczanymi projektami finansowanymi z funduszy Unii Europejskiej oraz projektami i programami finansowanymi ze środków krajowych;

b) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Świerzawa w zakresie zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Świerzawa;

c) wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych przewidzianych w budżecie Gminy Świerzawa włącznie z zawieraniem umów o zamówienia publiczne zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych;

d) wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa zarządzeń.

§ 2. Upoważnienie może być w każdej chwili cofnięte i przestaje obowiązywać z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

PAWEŁ KISOWSKI

ADWOKAT
Emilia Romańczyk